



RauDno-2024-115

Hankintapäätös digitaalisen turvallisuuden ja tiedonhallinnan järjestämisestä

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Yleislakina tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteentoimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalaissa (906/2019) on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Lisäksi tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä.

Hankittavaa työkalua on tarkoitus käyttää Rautalammin kunnan tiedonhallinta-, tietosuoja-, tietoturva- ja ICT-arkkitehtuurityön tukena. Järjestelmä toimii tietosuoja- ja tietoturvavastaavien työkaluna tiedonhallinnan sekä riskien hallinnan ja käsittelyn, toiminnan jatkuvuudenhallinnan ja varautumisen, tietoturvallisuuden ja tietosuojan sekä kyberturvallisuuden lakisäätteisten vaatimusten toteuttamisessa ja lakien edellytysten toteutumisen seurannassa ja todentamisessa.

Hankinnan taustalla on tarve järjestelmälle, jolla helpotetaan erilaisten lakien asettamien vaatimusten täyttämistä, jolla voidaan tuottaa vaadittuja dokumentteja syötettyjen tietojen pohjalta sekä seurata vaatimusten toteutumista. Kunnassa on tarve järjestelmälle, josta löytyy ohjaavat pohjat ja toiminnot vähintään tiedonhallintalain, tietosuoja-asetuksen ja tietoturvan vaatimusten täyttämiseksi ja se on aktiivisesti kehittyvä ohjelma, jolla voidaan täyttää myös uusia tulevia vaatimuksia. Järjestelmän tulee seurata ja koordinoita työtä, dokumentoida prosessi sekä mahdollistaa tehtävien vastuuttaminen muille työntekijöille ja erääntyvistä tehtävistä tulee automaattiset viestit. Järjestelmästä pitää saada otettua raportit syötettyjen tietojen pohjalta ja asiakirjojen julkaisu pitää pystyä tekemään suoraan omalle verkkosivustolle. Järjestelmän tulee olla helppokäyttöinen ja integroitavissa olemassa oleviin järjestelmiin niin, että se ei vaadi erillistä asennusta eikä kirjautumista, ohjelmisto ja tuki ovat suomenkielisiä.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2022, § 25 .

Päätös

Markkinakartoitus on tehty ja siinä on selvinnyt, että kunnan järjestelmälle asettamat vaatimukset täyttävän palvelun pystyy toimittamaan Agendium Oy:n Digiturvamalli. Palvelun vuosittainen käyttömaksu on tarjouksen mukaan 2610



€/vuosi (alv. 0%). Palvelun käyttöönottoon ei liity muita kustannuksia ja ohjelmiston käyttäjämäärää ei ole rajattu. Palvelun käytöstä laaditaan erillinen palvelusopimus.

Päätän, että Rautalammin kunta hankkii Digiturvamalli-palvelun Agendium Oy:ltä.

Tiedoksi

Agendium, taloushallinto

Allekirjoitus

Merja Koivula-Laukka

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.